



Ministero dell'Istruzione e del merito *Regione Sicilia*

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Sede amministrativa: **Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s – 97100 RAGUSA**
Tel. **0932675847 – 0932675846 – 0932675835 – D.S. 0932675843** – sito web: **www.cpiaragusa.edu.it**
Cod. Fisc. **92040010883** – Cod. Mecc. **RGMM07700P** – Codice Univoco d'Ufficio **UFXSBQ**
p.e.o.: **rgmm07700p@istruzione.it** – pec: **rgmm07700p@pec.istruzione.it**

ESTRATTO DEL VERBALE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 91 DEL 29/01/2026

L'anno duemilaventisei il giorno 29 del mese di gennaio, alle ore 10:30, presso l'ufficio amministrativo del C.P.I.A. di Ragusa, sito in Via Giordano Bruno s.n., piano 1/S, Ragusa, è presente il Commissario Straordinario nella persona del Sig. Sacco Salvatore, convocato dal Dirigente Scolastico, con comunicazione prot. 623 del 26/01/2026, per decidere in merito a questioni inerenti l'andamento amministrativo dell'Istituto, in particolare:

1. Approvazione programma annuale esercizio finanziario 2026;
2. Approvazione progetti Aree a forte processo immigratorio;
3. Approvazione RAV triennio 2025-28 a.s. 2025-26;
4. Approvazione PTOF triennio 2025-28 a.s. 2025-26;
5. Approvazione progetto "Cultura, inclusione e innovazione organizzativa nel CPIA di Ragusa" finanziato con contributi regionali straordinari in coerenza con le finalità previste dall'art. 3 della Legge regionale 30 gennaio 2025, n. 3 e in attuazione del D.D.G. n. 800 dell'11 aprile 2025, per la realizzazione di interventi finalizzati alla promozione di attività culturali, sociali e formative, nonché al miglioramento delle dotazioni strumentali e degli spazi di lavoro a supporto del funzionamento degli uffici scolastici;
6. Approvazione Regolamento PUIA;
7. Approvazione revisione del Regolamento d'Istituto a.s. 2025/2026;
8. Varie ed eventuali.

Sono altresì presenti il Dirigente Scolastico Anna Caratozzolo, la DSGA Francesca Depetro.

Il Commissario Straordinario chiede alla DSGA di redigere il presente verbale.

OMISSIS

1) Approvazione programma annuale esercizio finanziario 2026

Il Commissario Straordinario, cede la parola alla DSGA Francesca Depetro la quale comunica che il Programma annuale 2026, periodo finanziario dall'1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026, è stato predisposto secondo le vigenti disposizioni regolamentari in materia di gestione e contabilità delle istituzioni scolastiche (D.M. 129 del 28/08/2018, recepito dalla Regione Sicilia Ass.to Istruzione e Formazione Professionale di concerto con Ass.to all'Economia con decreto n° 7753 del 28/12/2018) e secondo le disposizioni contenute nella circolare dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione - Regione Siciliana n. 22 del 26/11/2025 con la quale viene disposta una proroga relativa all'approvazione del Programma annuale dell'E.F. 2026, così come prevista dalla nota del MIM prot. n° 24599 del 18/11/2025 che prevede la predisposizione del documento contabile entro il 15/01/2026 e l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto entro e non oltre il 15/02/2026

VISTI gli artt. 4-5-6-7 e 8 del D.A. n. 7753 del 28-12-2018;

VISTO il Decreto n.° 7753 del 28-12-2018, della Regione Sicilia, Ass.to Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo - contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;

VISTA l'assegnazione dei finanziamenti regionali comunicati con DDS della Regione Sicilia N. 1781 dell'8/09/2025 - "Impegno per le spese di funzionamento amm.vo e didattico in favore dei Centri Provinciali Istruzione Adulti della Sicilia a.s. 2025_2026" e relativo allegato;

VISTA la Nota MIM prot. n° 24599 del 18/11/2025 con la quale viene disposta una proroga relativa all'approvazione del Programma annuale dell'E.F. 2026, che prevede la predisposizione del documento contabile entro il 15/01/2026 e l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto entro e non oltre il 15/02/2026;

VISTA la Circolare Ass.to Regionale n° 22 del 26/11/2025 con la quale viene disposta una proroga relativa all'approvazione del Programma annuale dell'E.F. 2026, così come prevista dalla nota del MIM prot. n° 24599 del 18/11/2025;

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

VISTO il decreto di predisposizione del Programma Annuale – Esercizio finanziario 2026, prot. n.267 del 13/01/2026 predisposto dal Dirigente Scolastico Anna Caratozzolo in collaborazione con la DSGA Francesca Depetro;

VISTA la relazione al Programma annuale 2026 predisposta dal Dirigente Scolastico Anna Caratozzolo e dalla DSGA Francesca Depetro, formulata secondo:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- DDS Regione Siciliana Prot. n. 1781 dell'8/09/2025
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

PRESO atto delle economie al 31 dicembre 2025 verificatesi sui singoli aggregati di spesa;

PRESO atto dell'avanzo di amministrazione (mod. C) ammontante ad € 304.453,45;

ACCERTATO che il saldo di cassa, al 31-12-2025, comunicato dalla tesoreria ammonta ad € 123.865,23 e coincide con il saldo di cassa dell'Istituzione scolastica, riportato nel mod. "C";

ACCERTATO che il Programma Annuale con la relativa ripartizione delle risorse economiche disponibili è stato predisposto considerando:

1. le finalità e gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
2. l'articolazione del CPIA- Ragusa e le necessità connesse al funzionamento amministrativo e didattico;

VISTO il verbale n. 2 del 15 gennaio 2026, del Collegio dei Revisori dei Conti – Ambito n.5, con il quale si esprime parere favorevole di regolarità contabile all'approvazione della proposta di "Programma annuale finanziario per l'anno 2026" e degli altri allegati, parte integrante e sostanziale, che lo compongono;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ESAMINATO il modello "A" Programma Annuale, che rispecchia il complessivo delle entrate e delle spese;

ACCERTATO che non sono state previste, né riscontrate, gestioni fuori bilancio;

CONSTATATO che è articolato in due sezioni suddivise per livelli, dove nella prima parte vengono individuate le entrate e nella seconda parte vengono individuate tutte le spese previste per l'esercizio finanziario 2026 (periodo che va dall'1.01.2026 al 31.12.2026) ed è suddiviso in attività – progetti – fondo di riserva e disponibilità finanziaria da programmare, lo esamina dettagliatamente e riscontra che la sezione delle

Entrate è così strutturata:

ENTRATE			
Livello 01		DESCRIZIONE	IMPORTI €
	Livello 2		
01		Avanzo di Amministrazione	304.453,45
	01	Non Vincolato	33.570,39
	02	Vincolato	270.883,06
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi Sociali Europei (FSE)	
	02	Fondi Europei di Sviluppo Regionale (FESR)	
	03	Altri Finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione Perequativa	
	03	Finanziamenti per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa (ex L.440/97)	
	04	Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)	
	05	Altri Finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	26.180,66
	01	Dotazione ordinaria	26.180,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	6.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	4.000,00
	02	Contributi per iscrizioni alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolate	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00
	11	Contributi da Imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali vincolati	
07		Proventi da Gestione Economica	
	01	Azienda Agraria – Proventi della vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria – Proventi della vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale – Proventi della vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale – Proventi della vendita di servizi	
	05	Attività per conto Terzi - Proventi della vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto Terzi - Proventi della vendita di servizi	
	07	Attività Convittuale	
08		Rimborsi e restituzioni di somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	

	04	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiale	
	01	Alienazione di mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di mezzi di trasporto aeree	
	03	Alienazione di mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggio e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di Hardware N.A.C.	
	18	Alienazione di oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di materiale bibliografico	
	21	Alienazione di strumenti musicali	
	22	Alienazione di altri beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di brevetti	
	03	Alienazione di opere di ingegno e diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canoni occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	0,03
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi di Banca d'Italia	0,03
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			336.634,14

La seconda parte relativa alle spese, composta dalla sezione delle **Attività** per un totale di € 167.410,54, dalla sezione dei **Progetti** per un totale di € 168.345,74, dal **Fondo di riserva** di € 180,66 e dalla **Disponibilità finanziaria da programmare** di € 697,20, porta un totale a pareggio di **€ 336.634,14**

Il modello "A" viene accompagnato dai relativi modelli:

- Mod. B Scheda illustrativa e finanziaria di ogni progetto e attività
- Mod. C Situazione amministrativa presunta al 31 dicembre 2025
- Mod. D Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto
- Mod. E Riepilogo per tipologia di spesa
- Relazione illustrativa al Programma annuale 2026.

Dopo aver sentito il Direttore dei SGA che illustra ampiamente il Programma Annuale E.F. 2026, presenta dettagliatamente tutti i modelli che accompagnano il programma annuale 2026 (periodo che va dall'01.01.2026 al 31.12.2026) e dopo aver fatto constatare che il totale delle entrate coincide con il totale delle spese e considerato l'eccessivo avanzo di amministrazione, si raccomanda di assumere i relativi impegni di spesa dopo l'avvenuta realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria,

DISPONE n. 421/2026

L'approvazione del programma annuale 2026 (periodo che va dall'01.01.2026 al 31.12.2026), che pareggia in entrata ed in uscita per € **336.634,14** come riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E, accompagnata dalla relazione illustrativa.

OMISSIS

Alle ore 13,30 non essendovi altro da discutere o esaminare il Commissario Straordinario dispone la chiusura del presente verbale e ne dispone, inoltre, la successiva pubblicazione all'Albo online dell'Istituto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il verbalizzante
D.S.G.A. Francesca Depetro

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Caratozzolo

Il Commissario Straordinario
Salvatore Sacco

LA D.S.G.A.
Francesca Depetro

FIRMATO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Anna Caratozzolo